

Acesso ao sistema de suporte às CSET/CSEC

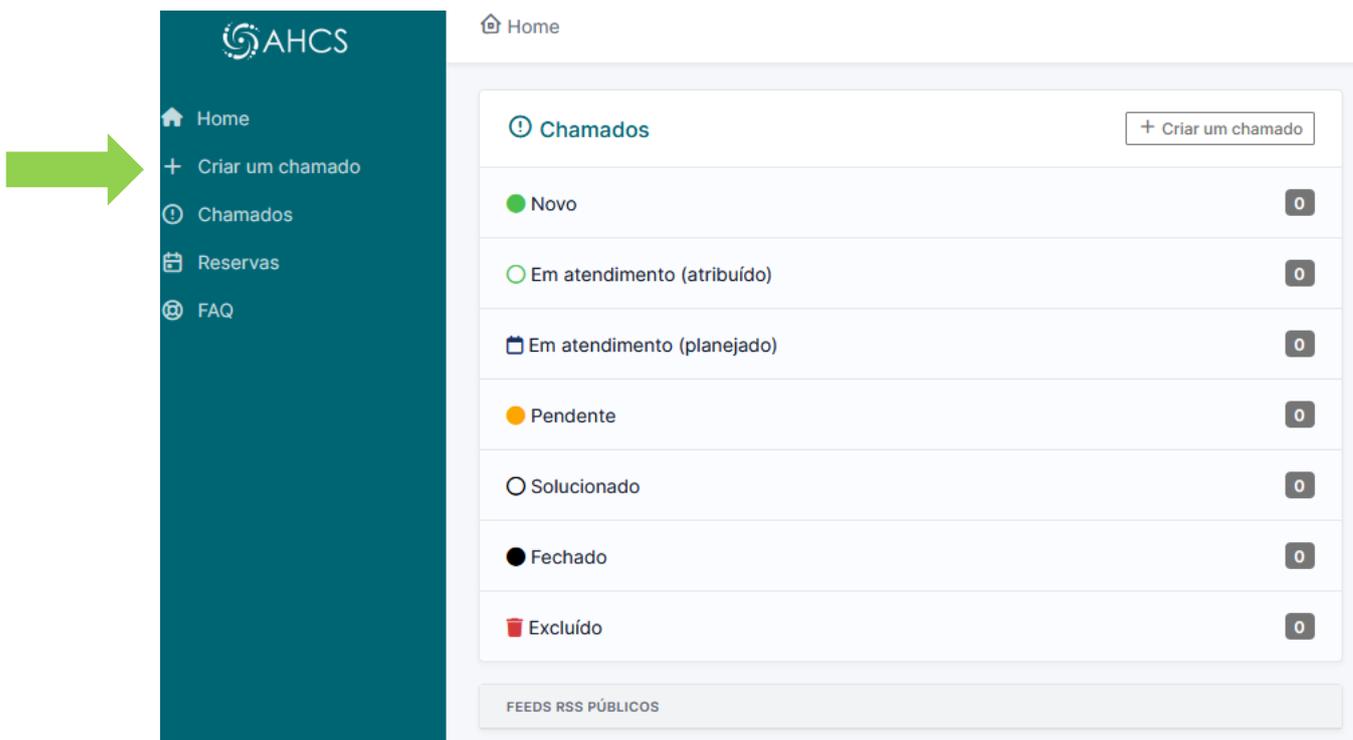
Link de acesso: <https://suportecs.cge.mg.gov.br/>

Login: matrícula (com m e o dígito)

Senha inicial: matrícula (com m e o dígito)

Abertura de chamado

Após fazer login, clique em: + Criar um chamado



The screenshot displays the AHCS (Atendimento ao Cidadão) interface. On the left, a dark teal sidebar contains the navigation menu with the following items: Home, Criar um chamado, Chamados, Reservas, and FAQ. A green arrow points to the 'Criar um chamado' option. The main content area shows the 'Chamados' section with a '+ Criar um chamado' button in the top right corner. Below this, a list of call statuses is shown, each with a count of 0:

Status	Contagem
Novo	0
Em atendimento (atribuído)	0
Em atendimento (planejado)	0
Pendente	0
Solucionado	0
Fechado	0
Excluído	0

At the bottom of the interface, there is a section for 'FEEDS RSS PÚBLICOS'.

Abrirá a tela a seguir.

Descreva o incidente ou a requisição

The form contains the following fields and elements:

- Tipo ***: A dropdown menu with "Requisição" selected.
- Categoria ***: A dropdown menu with "-----" selected and an information icon (i).
- Localização ***: A dropdown menu with "-----" selected, an information icon (i), and a location pin icon.
- Título ***: A text input field.
- Descrição ***: A rich text editor with a toolbar containing "Simples", a dropdown arrow, "B", "I", and a menu icon (three dots). Below the editor is a dashed box for file upload with the text "Arquivo(s) (2 MB máx) i", "Arraste e solte seu arquivo aqui, ou", and two buttons: "Procurar..." and "Nenhum arqui...elecionado.".
- + Enviar mensagem**: A button at the bottom right of the form.

Tipo: Requisição

Categoria: insira a categoria de acordo com a demanda, dentre as opções disponíveis

Localização: insira a CSET/CSEC correspondente a lotação do solicitante

Título: insira o título relativo à demanda

Descrição: insira a demanda

Caso seja necessário incluir arquivo em anexo, clicar em Procurar e selecionar o arquivo a ser enviado

Por fim, clique em + Enviar mensagem para concluir o registro da solicitação.

Os chamados, de acordo com o status de atendimento, podem ser visualizados na página inicial.

Chamados		+ Criar um chamado
● Novo		0
○ Em atendimento (atribuído)		0
📅 Em atendimento (planejado)		0
● Pendente		0
○ Solucionado		0
● Fechado		0
🗑️ Excluído		0

FEEDS RSS PÚBLICOS

Alteração da senha

The image shows a user profile menu in a web application. At the top right, the user's initials 'LT' are displayed in a pink box, with an arrow pointing to it from the text 'Administração ...ão Social (estrutura completa)'. Below this, the user's name 'LUCAS TESTE' is shown. The menu items are: 'Administração <', '... > Assessoria de Comunicação... <', 'Português do Brasil ▾', 'Ajuda', 'Sobre', 'Minhas configurações' (highlighted with a black box and an arrow), and 'Sair'. At the bottom, the text 'Nenhum dado encontrado' is visible.

Categorias / Subcategorias

CATEGORIA	SUBCATEGORIAS				
Orientação Técnicas	Trabalho Auditoria	Trabalho Correição	Trabalho SUTI	Apuração Denúncias	Tomada de Contas Especial
Sistemas Corporativos	Criação de usuário	Exclusão de usuário	Manutenção de senha	Intranet CGE	E-mail
Capacitações e Eventos CGE	Solicitação de capacitação	Dúvidas e Informações			
PACI / RACI	Modelos de documentos	Dúvida			
Consulta a Bases de Dados	Consulta a sistemas de inteligência	Consulta ao BO	Programação BO SIAFI/SIAD		
Solicitações diversas	Modelos de documentos	Normativos	Comunicados	Agendamento de reuniões	
Informações diversas	Processos Seletivos	Questões gerenciais	Avaliação de Desempenho	Contatos CGE	
e-Aud	Orientações	Agendamento de Capacitações	Solicitação de Aprovação	Solicitação de Desligamento	
Outra					